Здрава
Медицинский центр

Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «ЗДРАВА»

Юр./факт. адрес: 620075, Свердловская область, г Екатеринбург, Красноармейская ул, стр. 37б, этаж 2.
Почт. адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская 37 б, оф.204. ИНН/ОГРН 6685197998/1226600014387
Тел. (343) 266 29 55, e-mail: mail@zdrava-mc.ru, www. zdrava-mc.ru

Приказ № 1

Об учетной политике ООО «Медицинский центр «Здрава» для целей налогового учета

г. Екатеринбург 31 декабря 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

Ввести в действие с 01 января 2023 года следующую учетную политику для целей налогового учета ООО «Медицинский центр «Здрава» при применении упрощенной системы налогообложения на объекте доходы минус расходы:

1) Аналитический учет доходов и расходов для определения налоговой базы по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведется в Книге учета доходов и расходов.

2) Ведение налогового учета осуществляется на основе первичных бухгалтерских документов и аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, и осуществляется с применением специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С.

3) Ведение налогового учета осуществлять по следующим правилам:

1. Объект налогообложения

1.1. Организация применяет упрощенную систему с объектом налогообложения "доходы минус расходы".

2. Учет расходов при определении налогооблагаемой базы

2.1. Материальные расходы учитываются в составе расходов, уменьшаемых налогооблагаемую базу, если одновременно выполняются условия – материалы получены и оплата за них поставщику произведена.

2.2. Расходы по приобретению товаров включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с НК РФ только после того, как товары приняты к учету, оплата за них произведена поставщику, и произведена реализация данных товаров.

2.3. Расходы на доставку приобретенных товаров до склада организации, если стоимость их доставки не включена в цену товаров (выделена отдельно), включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с НК РФ только после того, услуги по доставке товаров оказаны, после их фактической оплаты.

2.4. Дополнительные расходы учитываются в составе расходов, уменьшаемых налогооблагаемую базу, если одновременно выполняются условия – расходы осуществлены (услуги оказаны) и оплата за них произведена.

2.5. НДС, предъявляемый поставщиками, при приобретении Организацией товаров, включается в состав расходов Книги учета доходов и расходов отдельной строкой в момент включения затрат на приобретение данных товаров в Книгу учета доходов и расходов.

2.6. Таможенные платежи, уплаченные при импорте товаров, включается в состав расходов Книги учета доходов и расходов в момент включения затрат на приобретение данных товаров в Книгу учета доходов и расходов.

2.7. Расходы на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии НК РФ только после введения основных средств в эксплуатацию и после их фактической оплаты. Если основное средство оплачено частично, то в Книге учета доходов и расходов делается запись на частичную сумму оплаты.

2.8. Суммы входящего НДС по основным средствам и нематериальным активам при расчете единого налога учитываются в их стоимости.

2.9. Расходы на приобретение (создание) нематериальных активов включатся в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с НК РФ только после принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету и после их фактической оплаты. Если нематериальный актив оплачен частично, то в Книге учета доходов и расходов делается запись на частичную сумму оплаты.

Генеральный директор _____ / Е.В. Волкова

1. Учет основных средств

1.1. ФСБУ 6 не применяется к ОС, чья стоимость несущественна для отражения в бухгалтерской отчетности (несущественные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К несущественным активам организации относятся:

- ОС стоимостью за единицу до 100 000 руб.;
- затраты на ремонт и техническое обслуживание ОС периодичностью более 12 месяцев стоимостью до 100 000 руб.;

Стоимостной лимит для несущественных ОС проверяется ежегодно.

1.2. Учет несущественных активов ведется на счете 10.21 "Малоценное оборудование и запасы" по субсчетам:

- 10.21.1 "Приобретение малоценного оборудования и запасов";
- 10.21.2 "Выбытие малоценного оборудования и запасов".

В момент приобретения (создания) активов:

- Дт 10.21.1 Кт 60 - оприходование активов;
- Дт счета расходов Кт 10.21.2 – признание в расходах стоимости активов;

  Счет расходов соответствует счету расходов, куда включалась бы амортизация несущественных активов.

В момент передачи в эксплуатацию несущественных активов:

- Дт 10.21.2 Кт 10.21.1 – передача в эксплуатацию активов;
- Дт МЦ.ХХХ – оприходование за балансом активов.

1.3. Учет ведется отдельно по каждому инвентарному объекту.

1.4. Фактические затраты при осуществлении капитальных вложений определяются без учета скидок, без учета дисконтирования в связи с отсрочкой платежа более 12 месяцев, без учета обязательств по демонтажу. Иные дополнительные расходы включаются в фактические затраты на капитальные вложения. Фактическая себестоимость капвложений при оплате неденежными средствами соответствует балансовой стоимости передаваемых активов.

1.5. Амортизация начисляется ежемесячно с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания основного средства в бухучете, линейным способом по всем объектам.

1.6. Элементы амортизации ОС (срок полезного использования (СПИ), ликвидационная стоимость, способ начисления амортизации) определяются комиссией по вводу в эксплуатацию ОС на дату приемки ОС к учету.

1.7. Ликвидационная стоимость основного средства учитывается при начислении амортизации, если выгода от его выбытия составит более 100 тыс. руб. Иначе она признается равной нулю.

1.8. Пересмотр элементов амортизации ОС осуществляется комиссией в течение года при наступлении обстоятельств, свидетельствующих об их изменении, а также на конец каждого года. В случае их изменения амортизация пересчитывается со следующего месяца, в котором произошло изменение.

1.9. Ежегодная проверка капитальных вложений и основных средств на обесценение не проводится.

1.10. Последующая оценка основных средств на отчетную дату осуществляется по первоначальной стоимости.

2. Учет нематериальных активов

2.1. Амортизация начисляется линейным способом по всем объектам нематериальных активов.

3. Учет запасов (материалов, товаров)

3.1. К запасам относятся активы, используемые в течение 12 месяцев:

- для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для продажи в ходе обычной деятельности.

Они учитываются по фактической себестоимости с отражением в учете на счете 10 "Материалы".

3.2. ФСБУ 5 не применяется к запасам, чья стоимость несущественна для отражения в бухгалтерской отчетности (несущественные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К несущественным активам организации относятся следующие группы запасов, не зависимо от их стоимости:

- специальные средства производства: специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование, специальная одежда;
- хозяйственный инвентарь и приспособления;
- мебель.

Методика учета несущественных активов указана в п. 1.2.

3.3. Запасы, предназначенные для управленческих нужд, признаются несущественными активами. К ним относятся:

- офисные канцтовары и принадлежности;
- почтовые товары: конверты, бандероли, марки и др.;
- вода и материалы для обеспечения нормальных условий труда;
- материалы для хозяйственных нужд, поддержанию порядка.

Методика учета несущественных активов указана в п. 1.2.

3.4. Затраты по приобретению и заготовке товаров до центральных складов, включаются в стоимость товаров и учитываются на счете 41 "Товары".

3.5. Товары в оптовой и розничной торговле учитываются по фактической себестоимости на счете 41 "Товары".

3.6. Фактическая себестоимость запасов при приобретении их неденежными средствами соответствует балансовой стоимости передаваемых активов.

3.7. Последующая оценка запасов на отчетную дату осуществляется по фактической себестоимости. Ежегодная проверка на обесценение запасов не осуществляется.

3.8. При выбытии запасов их оценка производится по методу ФИФО.

4. Учет расчетов с сотрудниками и контрагентами

4.1. Все расчеты с сотрудниками по суммам, направленным на административно-хозяйственные и прочие расходы для нужд организации, ведутся на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами», вне зависимости от того, были они выданы под отчет или были компенсированы сотрудникам после их отчета;

4.2. Учет билетов, выписанных в электронной форме, приобретенных организацией для командировок сотрудников ведется на счете 76.14 "Приобретение билетов для командировок".

5. Учет доходов и расходов

5.1. К доходам от обычных видов деятельности относится выручка от медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»); Основание: п. п. 4, 5 ПБУ 9/99)

5.2. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»). Данные расходы учитываются на счете 20 "Основное производство". Остальные расходы считаются прочими расходами.(Основание: п. п. 4, 5 ПБУ 10/99)

5.3. К управленческим затратам относятся затраты, не связанные с медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») Они учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" и в конце месяца в полном объеме признаются в составе расходов (Дт 90.08 "Управленческие расходы" Кт 26).

6. Учет процентов по займам

6.1. Проценты по заемным средствам включаются в состав прочих расходов, в том числе при приобретении (создании) инвестиционного актива.

7. Исправление ошибок

7.1. Существенные ошибки, выявленные в бухучете, исправляются как несущественные ошибки в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы» без ретроспективного пересчета показателей.

8. Оценочные значения

8.1. Создание резервов по сомнительным долгам осуществляется по каждому сомнительному долгу в отдельности по методике, указанной в Приложении N 5 к учетной политике.

9. Не применяются нормы положений по бухгалтерскому учету

9.1. ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда";

9.2. ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы";

9.3. ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах";

9.4. ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам";

9.5. ПБУ 16/2002 "Информация по прекращаемой деятельности";

9.6. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций".

10. Форма представления бухгалтерской отчетности

10.1. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Генеральный директор _____ / Е.В. Волкова

Приложение N 1 Рабочий план счетов

Рабочий план счетов

Код	Наименование
01	Основные средства
01-1	Основные средства в организации
01-2	Выбытие основных средств
01-3	Переданные в аренду основные средства
02	Амортизация основных средств
02-1	Амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации у организации
02-2	Амортизация основных средств, переданных в аренду
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
08-3	Строительство объектов основных средств
08-4	Приобретение объектов основных средств
08-5	Приобретение нематериальных активов
10	Материалы
10-1	Сырье и материалы
10-3	Топливо
10-5	Запасные части
10-6	Прочие материалы
10-8	Строительные материалы
10-9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10-10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
20	Основное производство
50	Касса
50-1	Касса организации
50-3	Денежные документы
51	Расчетные счета
57	Переводы в пути
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60-1-1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по исполненным ими договорам (в рублях)
60-1-2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по исполненным ими договорам (в у. е.)
60-2	Расчеты по авансам выданным
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62-1-1	Расчеты с покупателями и заказчиками по исполненным договорам (в рублях)
62-1-2	Расчеты с покупателями и заказчиками по исполненным договорам (в у. е.)
62-2	Расчеты по авансам полученным
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66-1	Основная сумма долга по краткосрочным кредитам и займам
66-2	Проценты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67-1	Основная сумма долга по долгосрочным кредитам и займам
67-2	Проценты по долгосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
68-1	Налог на доходы физических лиц
68-2	Налог, уплачиваемый при применении УСН
68-3	Транспортный налог
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69-1	Расчеты с ФСС РФ по взносам на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

69-2	Расчеты по пенсионному обеспечению (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование)
69-2-1	Страховая часть трудовой пенсии
69-2-2	Накопительная часть трудовой пенсии
69-3	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69-4	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба
73-3	Расчеты по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
75-1	Расчеты по вкладам в уставный капитал
75-2	Расчеты по выплате доходов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76-1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76-2	Расчеты по претензиям
76-4	Расчеты по депонированным суммам
76-5	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76-6	Расчеты с получателями средств по исполнительным документам работников
80	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли)
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи
90-1	Выручка
90-2	Себестоимость продаж
90-9	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91-1	Прочие доходы
91-2	Прочие расходы
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные

Приложение N 2 к Приказу "Об утверждении учетной политики ООО «Медицинский центр «Здрава» для целей бухгалтерского учета"

Первичные учетные документы

1. Общество применяет следующие первичные учетные документы по унифицированным формам:

- По учету основных средств – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата от 21.01.2003 N 7;
- По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 N 1;
- По учету материалов – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата от 30.10.1997 N 71а;
- По расчетам с подотчетными лицами – форма N АО-1, утвержденная Постановлением Госкомстата от 01.08.2001 N 55
- При перевозке грузов – форма транспортной накладной, утвержденной Приложением 4 Постановления Правительства от 21.12.2020 N 2200 (Приложение N 2);
- По учету кассовых операций – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата от 18.08.1998 N 88;
- По отгрузке товаров – форма N ТОРГ-12, утвержденная Постановлением Госкомстата от 25.12.1998 N 132;
- По отгрузке товаров, оказанию услуг, выполнению работ – форма УПД, предложенная в Письме ФНС от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@ (Приложение N 1 к приказу);
- По учету результатов инвентаризации – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата от 18.08.1998 N 88.

При применении унифицированных форм обязательно заполнение всех реквизитов, указанных в Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Иные реквизиты заполняются по необходимости.

2. Общество применяет следующие первичные учетные документы в соответствии с самостоятельно разработанными формами:

- По учету списания материалов – Акт о списании материалов;
- По учету выполненных работ или услуг – Акт выполненных работ (оказанных услуг);
- По определению элементов амортизации ОС при вводе в эксплуатацию – Приказ о принятии к учету и вводу в эксплуатацию ОС;
- По проверке ОС на изменение элементов амортизации - Ведомость ОС «Проверка элементов амортизации на соответствие условиям их использования»;
- По изменению элементов амортизации – Протокол изменения элементов амортизации;
- По отражению прочих фактов хозяйственной жизни – Бухгалтерская справка.

3. Вышеуказанные формы унифицированных, а также разработанных документов являются рекомендованными к применению, и могут быть добавлены или изменены по распоряжению руководителя. Формы первичных учетных документов для оформления определенных сделок так же могут быть согласованы с контрагентом при заключении с ними договоров.

Генеральный директор _____ / Е.В. Волкова

Приложение N 3. Регистры бухгалтерского учета

Приложение N 3 к Приказу "Об утверждении учетной политики ООО «Медицинский центр «Здрава» для целей бухгалтерского учета"

Регистры бухгалтерского учета

Общество применяет следующие регистры бухгалтерского учета в соответствии с самостоятельно разработанными формами:

- Для формирования сводных данных – Оборотно-сальдовая ведомость.
- Для формирования развернутых данных по счету учета - Оборотно-сальдовая ведомость по счету или Анализ счета.

Формы являются рекомендованными к применению и могут быть добавлены или изменены по распоряжению руководителя.

Генеральный директор _____ / Е.В. Волкова